

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

ПРИКАЗ

19.08.2016 № 316/1
Москва

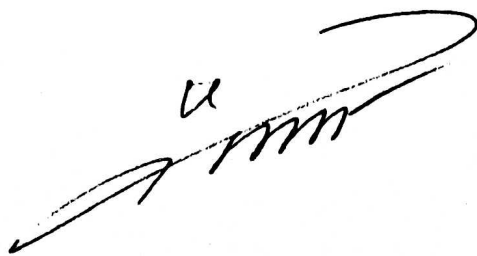
Об утверждении Положения о Центре научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества

В целях организация и координация научно-исследовательской деятельности, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества;
2. Приказ довести до Смирновой В.Р., Евдокимовой М.И с использованием системы электронного документооборота РГАИС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и международному сотрудничеству Смирнову В.Р.

Ректор



И.А. Близнец

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Российская государственная академия интеллектуальной собственности
(РГАИС)

УТВЕРЖДЕН

Приказом от «19» 08 2016 го,
№ 316/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре научной, информационно-библиотечной работы
и международного сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Центр научной, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества (Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее - Академия).

1.2. Задачи Центра: организация и координация научно-исследовательской деятельности, информационно-библиотечной работы и международного сотрудничества; разработка предложений и рекомендаций, направленных на решение вопросов, предусмотренных Уставом Академии.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Положением о Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент), Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, настоящим Положением.

1.4. Структура, штатная численность и должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются приказами ректора Академии.

2. Структура и организация деятельности

2.1. В структуре Центра:

- начальник Центра;
- Эксперты;
- Аналитики;
- работники, осуществляющие информационно-библиотечное и методическое обеспечение деятельности Центра, в том числе инспекторы по контролю за исполнением поручений, библиотекарь;
- научные работники, в том числе научные сотрудники и привлекаемые для выполнения работ участники авторских и временных творческих коллективов;

2.2. Состав Центра формируется из числа сотрудников Академии и утверждается приказом Ректора по представлению проректора по научной

работе и международному сотрудничеству.

Из числа преподавателей, сотрудников Академии и специалистов сторонних организаций и иных лиц формируются авторские и временные творческие коллективы, которые осуществляют выполнение научно-исследовательских работ.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- научно-исследовательская деятельность, в рамках которой осуществляется консультационная и экспертная деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- деятельность по международному сотрудничеству.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, утверждаемым проректором по научной работе и международному сотрудничеству.

Планы работы Центра на год составляется на основании планов мероприятий Академии и Роспатента, указаний ректора, предложений сотрудников Центра, а также заключенных государственных и иных контрактов и договоров на проведение научно-исследовательских, аналитических и экспертных работ.

3. Цели и задачи

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в целях:

- обеспечения научно-исследовательской деятельности Академии как основы для становления и развития научных школ и инновационного потенциала Академии;
- расширения международного сотрудничества Академии в сфере интеллектуальной собственности;
- эффективного использования научно - педагогического потенциала Академии;
- повышения интереса к проблемам интеллектуальной собственности и вовлечения в исследование этих проблем молодежи;
- библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и научных исследований Академии.

3.2. Задачами Центра являются:

- организация участия Академии в конкурсах на заключение договоров на проведение научно-исследовательских работ, оказания услуг, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов;
- организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам, заключенным Академией, по планам НИР Академии и Роспатента;
- организация мониторинга конкурсов и грантов в сети Интернет;
- оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Академии, выполняемым в рамках заключенных государственных контрактов и иных договоров;
- обеспечение международного сотрудничества Академии, в частности, подготовка договоров о сотрудничестве, организация и проведение мероприятий;
- организация выполнения силами специалистов Академии и привлеченных специалистов работ по подготовке соответствующих заключений и письменных консультаций по ходатайствам правоохранительных органов, судов, а также по заявкам третьих лиц, по различным аспектам правовой охраны, использования и защиты интеллектуальной собственности;
- планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава Академии, включая: организацию и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий, планирование и организацию участия представителей Академии в научных мероприятиях по проблемам интеллектуальной собственности, проводимых в других организациях;
- Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, преподавателей, инженерно-

технического персонала и других категорий сотрудников Академии в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии, образовательными программами и информационными потребностями читателей, использование новых форм носителей информации наряду с традиционными произведениями печати.

4. Права и обязанности

4.1. В целях решения возложенных на него задач Центр имеет право:

- осуществлять взаимодействие с представителями федеральных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы и временные творческие коллективы для оперативной и качественной подготовки материалов по научно-исследовательским работам и экспертизам, осуществляемым Академией;
- привлекать в установленном порядке для участия в исследованиях руководителей и специалистов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включая представителей Роспатента и подведомственных ему организаций, представителей органов законодательной и судебной властей, научных и общественных организаций, ведущих ученых, предпринимателей и иных лиц;
- организовывать и проводить научно-практические конференции в Академии, межвузовские научно-практические конференции, принимать участие в научных конференциях по проблемам интеллектуальной собственности, проводимых в других организациях;
- требовать от соответствующих/уполномоченных подразделений Академии своевременного предоставления материалов и информации, необходимых для реализации целей Центра.

4.2. Центр обязан:

— осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, международными договорами РФ, нормативно-правовыми актами РФ в сферах образования, науки, трудового законодательства; Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора; поручениями Проректора по научной работе и международному сотрудничеству; решениями Ученого совета Академии; Настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами Академии;

5. Обеспечение деятельности

5.1. Организационное и техническое обеспечение деятельности Центра возложено на Академию.

5.2. Финансирование осуществляется за счет средств Академии и иных средств, получаемых от договоров, соглашений, контрактов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключенных в рамках основных направлений деятельности Центра.

5.3. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть:

- средства, получаемые по целевым федеральным программам, по программам министерств и ведомств, осуществляемым в рамках основных направлений деятельности Центра;
- средства региональных, общественных и частных фондов, в том числе международных;
- добровольные пожертвования со стороны различных организаций, в том числе зарубежных;
- средства, получаемые из иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

6. Контроль за деятельностью

6.1. Координацию и контроль своевременности и качества выполнения возложенных на Центр задач, оказание содействия по всем направлениям работы Центра осуществляет проректор по научной работе и международному сотрудничеству Академии.

6.2. В своей деятельности Центр подчиняется Проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

6.3. Центр обязан предоставлять отчёты о результатах работ по направлениям деятельности на утверждение Ученому совету в сроки и в порядке, установленные нормативными актами Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Л.В. Цитович